



گام های اجرایی در  
کارگروه ارزیابی مداخلات  
و تدوین استانداردها

## الزامات اجرایی گام های عملیاتی:

- جهت پایش عملکرد کمیته های تدوین شناسنامه خدمات لازم است تا کمیته براساس موارد ذیل گزارشاتی را تهیه و به معاونت سلامت ارسال نمایند:
  - ۱- تشکیل زیر کمیته ها و معرفی اعضای هر زیر کمیته تخصصی.
  - ۲- استخراج فهرست عناوین خدمات
  - ۳- تقسیم بندی خدمات و تقسیم کار بین زیر کمیته ها.
- انتظار می رود کلیه گروه های تخصصی حداکثر تا پایان هفته جاری همه اعضای زیر کمیته و نحوه تقسیم خدمات بین زیر کمیته های تخصصی را برای معاونت سلامت ارسال نمایند.
- ۴- ارسال گزارشهای دوره ای به صورت ماهی یکبار و گزارش پیشرفت تدوین شناسنامه خدمات توسط هر یک از زیر کمیته ها و اعلام خدماتی که تاکنون ارزیابی شده و فرم تدوین استاندارد برای آنها تکمیل شده است به معاونت سلامت

## گام اول: خدمات را اولویت بندی نمائید:

- خدمات را براساس سه گروه ذیل اولویت بندی نمائید.
- الف) خدمات فاقد تعرفه مستقل
  - ب) خدمات فاقد تعرفه دارای همپوشانی با سایر ارایه کنندگان
  - ج) خدمات تعرفه دار نیازمند بازنگری
- علاوه براین، خدمات را می توانید براساس شواهد نیز تقسیم بندی نمائید و کار را با خدماتی که شواهد بیشتری برای آنها در دسترس است، شروع نمائید.

## گام دوم : در زیر مجموعه کمیته استاندارد سازی خدمات، تعدادی مناسب زیر کمیته، تشکیل دهید:

این زیر کمیته ها باید حداقل شامل سه نفر باشد که تحت مدیریت کمیته اصلی فعالیت می کنند. وظایف این سه نفر به شرح ذیل می باشد:

الف) یک نفر پژوهشگر جهت مرور شواهد علمی خارجی.

ب) یک نفر پژوهشگر جهت مرور منابع علمی داخلی شامل پایان نامه های تحصیلی، شواهد درون بسته های آموزشی و سایر منابع فارسی.

ج) یک نفر هماهنگ کننده اجرایی گروه

تعداد این زیر کمیته ها بستگی به تعداد خدمات مورد بررسی، پیچیدگی این خدمات، میزان دسترسی به شواهد مورد نیاز و در نهایت میزان تمایل و انگیزه گروه های تخصصی جهت تغییر وضعیت فعلی بستگی دارد.

این زیر کمیته ها باید بوسیله مسئول کمیته راهبری و نظارت شوند.

### مسئول کمیته تدوین استاندارد خدمات

زیر کمیته  
یک

زیر کمیته  
دو

زیر کمیته  
سه

زیر کمیته  
چهار

زیر کمیته  
پنج

زیر کمیته  
...

مسئول کمیته، در هیچ یک از این زیر کمیته ها عضویت ندارد؛ اما وظیفه دارد که به صورت منظم عملکرد هر یک از زیر کمیته ها را پایش نماید و چالش های احتمالی این زیر کمیته ها را برطرف نماید. بهتر است تکمیل فرم استاندارد سازی خدمات براساس علاقه مندی و تخصص زیر کمیته ها، تقسیم شود .

## گام سوم: با توجه به نوع خدمات از ذی نفعان علاقه مند استفاده نمائید:



بسیاری از ذی نفعان در قالب زمینه های شغلی و تحصیلی خود، بررسی های جامعی در خصوص برخی خدمات انجام داده اند که استفاده از نتایج پژوهش های آنان و یا بکارگیری و استفاده از تجارب ایشان، می تواند کمک شایانی به جمع آوری سریع تر شواهد نماید.

## گام چهارم: تأیید بسته های تدوینی توسط زیر کمیته های تخصصی



زیر کمیته ها پس از بررسی شواهد با حضور مسئول کمیته، شواهد را در فرم های مربوطه وارد می نمایند. و سپس در جلسه جمع بندی نهایی و با حضور کلیه اعضاء، بسته تدوین شده را به گروه ارائه می دهند تا مورد تایید نهایی قرار دهند.

## مرحله مقدماتی گام پنجم: ارسال فرم شواهد (شناسنامه خدمات) برای معاونت سلامت

پس از جمع آوری شواهد و تکمیل فرم شناسنامه خدمات، باید کلیه اساتیدی که از سوی معاون محترم سلامت حکم دریافت نموده اند، این شواهد و در نتیجه فرم ها را تأیید نمایند. در ارسال شناسنامه خدمات، به نکات ذیل توجه نمائید:

۱- کلیه شواهد مربوط به هر خدمت باید ضمیمه فرم مربوط به همان خدمت گردد و نکات مهم شواهد جهت ارزیابی سریع تر شواهد، های لایت گردد.

۲- خدمات را به دو دسته تقسیم نمائید:

الف) خدمات مستقل و خاص گروه تخصصی.

ب) خدمات دارای همپوشانی با سایر گروه های تخصصی.

خدمات مستقل و مشترک را با دو نامه جداگانه به معاونت سلامت ارسال گردد.

## گام پنجم: رسیدگی به موارد اختلافی خدمات دارای همپوشانی

برای تسریع در ارسال شناسنامه خدمات، لازم نیست هیچ یک از گروه های تخصصی، خود نسبت به رفع همپوشانی ها اقدام نمایند. برای رفع همپوشانی ها، کمیته تخصصی مربوطه با حضور ذینفعان گروههای تخصصی و معاونت آموزشی و معاونت سلامت وزارت بهداشت، تشکیل و مبتنی بر شواهد ارسالی تصمیم گیری های لازم صورت خواهد گرفت. بنابراین در فاز اول گروه های تخصصی لازم است که تنها به شناسایی کلیه خدماتی که صلاحیت ارائه آنها را دارند، اقدام نمایند و تنها در قالب دو فرمت جداگانه ارسال نمایند و رفع همپوشانیها براساس نتایج کارگروه تخصصی مربوطه، مرتفع خواهد گردید.

## دوره انتظار جهت تکمیل فرم شناسنامه خدمات:



با توجه به اینکه پس از تکمیل و نهایی شدن کارگروه ارزیابی مداخلات و تدوین استانداردها، دو کارگروه دیگر جهت تعیین تعرفه ها باید تشکیل گردد و از آنجا که تعرفه های بخش دولتی و غیر دولتی در پایان سال جاری تعیین می گردد، بنابراین حداکثر ظرف سه ماه آینده باید فرم های مربوط به شناسنامه خدمات براساس چارچوب های تعیین شده، تکمیل و جهت بررسی نهایی به معاونت سلامت ارسال گردد تا تعرفه سال ۱۳۸۹ بخش دولتی و غیر دولتی براساس مبانی این اقدامات بازنگری شود.