

ماده ۱۸ [اساسنامه انجمن تغذیه ایران]؛ هیات مدیره اتا:

۱-۱۸ تعداد اعضای هیات مدیره اتا ۹ نفر به شرح زیر می باشد:

- ۱- از هر یک از گروه های چهارگانه یک نفر،
 - ۲- سه نفر به عنوان اعضای اصلی،
 - ۳- دو نفر به عنوان اعضای علی البدل.
- ۱۸-۲ شورای مرکزی از بین اعضای مؤسس و پیوسته ۹ نفر را به عنوان اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره هر دو سال یکبار انتخاب کرده و برای تأیید به مجمع عمومی معرفی می کند.

۱۸-۳ انتخاب شوندگان باید حائز شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت ایران،
 - ۲- داشتن حداقل شش ماه سابقه عضویت در اتا،
 - ۳- سکونت در مرکز،
- ۱۸-۴ انتخاب هر یک از اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره برای ۲ سال خواهد بود.
- ۱۸-۵ انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره به عضویت هیات مدیره برای یک دوره دو ساله دیگر بلا مانع می باشد. تجدید انتخاب آنها پس از دو دوره متوالی منوط به کناره گیری از هیات مدیره به مدت ۲ سال است.

۱۸-۶ هرگاه یک یا دو نفر از اعضای هیات مدیره به هر عنوانی از سمت خود مستعفی یا معاف شوند اعضای علی البدل برای بقیه مدت جانشین آنها خواهند شد.

۱۸-۷ انتخاب هیات مدیره و تصویب اعضای کمیته های تابعه برای اولین دوره به وسیله اعضای مؤسس انجام می گیرد.

۱۸-۸ هیات مدیره حداقل ماهی یکبار تشکیل جلسه خواهد داد و صورت جلسات و تصمیمات هر جلسه در دفتر ویژه ای ثبت و به امضای اعضاء خواهد رسید.

۱۸-۹ جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمی و تصمیمات آن به رای اکثریت اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

۱۸-۱۰ اعضای هیات مدیره در اولین جلسه رسمی از بین خود با اکثریت آرا اعضای زیر را تعیین می کنند:

- ۱- رئیس هیات مدیره و مسئول کمیته آموزش و پژوهش.
- ۲- نایب رئیس هیات مدیره، دبیر و مسئول کمیته تشکیلات و برنامه ریزی.
- ۳- مسئول کمیته امور مالی (خزانه دار).
- ۴- مسئول کمیته روابط عمومی و انتشارات.
- ۵- مسئول کمیته رژیم شناسان.
- ۶- مسئول کمیته کارمندان دولت و مؤسسات وابسته.
- ۷- مسئول کمیته بخش خصوصی و فارغ التحصیلان و دانشجویان.

ماده ۱۹ وظایف و اختیارات هیات مدیره:

هیات مدیره اتا نماینده قانونی اتا در برابر کلیه مراجع و اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی بوده و در حدود قوانین جمهوری اسلامی ایران و مقررات و مدلول این اساسنامه دارای اختیارات لازم برای اداره امور اتا می‌باشد. وظایف هیات مدیره بدین قرار است:

- ۱-۱۹ تشکیل منظم جلسات هیات مدیره برای رسیدگی به امور جاری.
- ۲-۱۹ انجام کلیه امور و وظایفی که طبق اساسنامه اتا به عهده هیات مدیره محول است و تنظیم برنامه فعالیت‌های اتا.
- ۳-۱۹ پیشنهاد عضویت اعضای کمیته‌های تابعه به شورای مرکزی جهت تصویب و تشکیل کمیته‌ها پس از تصویب اعضای آنها (موضوع بند ۲ از ماده ۲۱)
- ۴-۱۹ تهیه و پیشنهاد مقررات، آئین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سیستم‌های مربوط به اداره امور اتا و فعالیت‌هایش برای تصویب به شورای مرکزی و طرح و تغییر و اصلاح اساسنامه چنانچه مقتضی باشد.
- ۵-۱۹ تهیه و پیشنهاد اهداف خط مشی‌ها، طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه لازم در مورد فعالیت‌های اتا برای تصویب به شورای مرکزی.
- ۶-۱۹ بررسی درخواست و پذیرش عضویت اعضای وابسته و پیوسته جدید و پیشنهاد اعضای افتخاری و ممتاز و رسیدگی به تخلفات اعضا و تهیه گزارش آن برای طرح در شورای مرکزی.
- ۷-۱۹ تهیه و ارائه گزارش‌ها، اقدامات انجام شده به شورای مرکزی و اجرای نظرات و تصمیمات شورای مرکزی، تهیه گزارش فعالیت‌های سالیانه و ترازنامه اتا برای ارائه هر دو سال یکبار در مجمع عمومی پس از تصویب شورای مرکزی.
- ۸-۱۹ دعوت مجامع عمومی طبق مقررات این اساسنامه، تشویق اعضا به شرکت در مجامع عمومی و فراهم کردن وسائل برگزاری مجامع عمومی به نحو شایسته، دعوت مجامع عمومی هر یک از گروه‌ها و تأیید نمایندگان منتخب آنها.
- ۹-۱۹ تماس و همکاری منظم و مداوم با مسئولان سازمان‌های دولتی و غیر دولتی برای رفع مشکلات اتا و اعضای آن.
- تنظیم بودجه و گشایش حساب در بانک به هزینه رسانیدن بودجه مصوبه.
- ۱۰-۱۹ نمایندگی اتا در طرح دعاوی یا دفاع از اتا در برابر دعاوی یا انتخاب وکیل و همچنین نمایندگی اتا در مجامع و کمیسیون‌های رسمی و غیر رسمی.

ماده ۲۰ وظایف اعضای هیات مدیره:

۱-۲۰ وظایف رئیس هیات مدیره و مسئول کمیته آموزشی و پژوهشی:

- ۱- نظارت بر کلیه امور اتا.
- ۲- ریاست جلسات هیات مدیره و مراقبت در تشکیل منظم آنها.
- ۳- امضای مکاتبات، اسناد، اوراق مالی (چک، سپرده، برات، سفته و غیره) اتا طبق مقررات این اساسنامه.
- ۴- ابلاغ مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و هیات مدیره به مسئولان مربوطه.
- ۵- تشکیل کمیته آموزش و پژوهش و اداره آن (موضوع ماده ۲۰).
- ۶- انجام انتخابات گروه رشته علمی و آموزش و پژوهش.
- ۷- ایجاد ارتباط بین اتا و دانشکده‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های علمی.